**ESFORÇO SEMANAL 30OUT A 6NOV**

**DEPARTAMENTO: Ambiente**

**OBJECTIVOS DA SEMANA:**

* Atualizar equipas no GitHub;
* Atualizar equipas no Slack/Trello;
* Inquérito de satisfação semana 30 Out-6 Nov;
* Relatório do inquérito de satisfação semana 30 Out-6 Nov;
* Criar documento do esforço semanal 30 Out-6 Nov, no Google Docs.

**DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:**

* **Tarefa:** Atualizar equipas no GitHub;
* **ID:** AMB-N-1;
* **Estado da tarefa:** Concluída;
* **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
* **Responsáveis(vel):** João Carvalho;
* **Esforço previsto:** 00:15h
* **Esforço aplicado:** 00:15h
* **Tarefa:** Atualizar equipas no Slack/Trello;
* **ID:** AMB-N-1;
* **Estado da tarefa:** Concluída;
* **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
* **Responsáveis(vel):** Rita Garrido;
* **Esforço previsto:** 00:15h
* **Esforço aplicado:** 00:15h
* **Tarefa:** Inquérito de satisfação semana 30 Out-6 Nov;
* **ID:** AMB-C-1;
* **Estado da tarefa:** Concluída;
* **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
* **Responsáveis(vel):** Inês Moreira;
* **Esforço previsto:** 00:30h
* **Esforço aplicado:** 00:45h
* **Tarefa:** Criar documento do esforço semanal 30 Out-6 Nov, no Google Docs;
* **ID:** AMB-N-5;
* **Estado da tarefa:** Concluída;
* **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
* **Responsáveis(vel):** Michael Ortet;
* **Esforço previsto:** 00:15h
* **Esforço aplicado:** 00:30h
* **Tarefa:** Relatório do inquérito de satisfação semana 30 Out-6 Nov;
* **ID:** AMB-C-6;
* **Estado da tarefa:** Concluída;
* **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
* **Responsáveis(vel):** Yussara Monteiro;
* **Esforço previsto:** 1:00h
* **Esforço aplicado:** 1:00h

**Número de tarefas propostas desta semana:** 5

**Número de tarefas concluídas:** 5

**OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

* Inquérito de satisfação semana 6 Nov-13 Nov;
* Relatório do inquérito de satisfação semana 6 Nov-13 Nov;
* Criar documento do esforço semanal 6 Nov-13 Nov, no Google Docs;
* Reunir com o departamento de Implementação para obter detalhes sobre a arquitectura de software da aplicação;
* Planear a estrutura do documento da arquitetura de software da aplicação;
* Organização a pasta de Ambiente no Github.

**DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

* **Tarefa:** Inquérito de satisfação semana 6 Nov-13 Nov;
* **ID:** AMB-C-1;
* **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
* **Responsáveis(vel):** Yussara Monteiro;
* **Esforço previsto:** 00:30h

* **Tarefa:** Relatório do inquérito de satisfação semana 6 Nov-13 Nov;
* **ID:** AMB-C-6;
* **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
* **Responsáveis(vel):** Yussara Monteiro;
* **Esforço previsto:** 1:00h
* **Tarefa:** Criar documento do esforço semanal 6 Nov-13 Nov, no Google Docs;
* **ID:** AMB-N-5;
* **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
* **Responsáveis(vel):** Michael Ortet;
* **Esforço previsto:** 00:15h
* **Tarefa:** Organização a pasta de Ambiente no Github;
* **ID:** AMB-P-10;
* **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
* **Responsáveis(vel):** João Carvalho;
* **Esforço previsto:** 00:45h
* **Tarefa:** Reunir com o departamento de Implementação para obter detalhes sobre a arquitectura de software do produto;
* **ID:** AMB-P-9;
* **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
* **Responsáveis(vel):** Inês Moreira e Rita Garrido;
* **Esforço previsto:** 01:00h
* **Tarefa:** Planear a estrutura do documento da arquitetura de software da aplicação;
* **ID:** AMB-N-6;
* **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
* **Responsáveis(vel):** Todos;
* **Esforço previsto:** 03:00h

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO:** Qualidade

**OBJECTIVOS DA SEMANA:**

* Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Requisitos ;
* Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Implementação;
* Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Ambiente ;
* Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Gestão de Projecto ;

**DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:**

* **Tarefa:** Recolha e Aprovação de artefactos da unidade de Ambiente
* **ID:** QUA-C-2
* **Estado da tarefa:** concluida
* **Descrição da tarefa:**  tarefa planeada
* **Responsáveis(vel):** Rui Rocha
* **Esforço previsto:** 1h
* **Esforço aplicado:** 1h
* **Tarefa:** Recolha e Aprovação de artefactos da unidade de Implementação
* **ID:** QUA-C-4
* **Estado da tarefa:** concluída, mas não executada devido à falta de Artefactos
* **Descrição da tarefa:**  tarefa planeada
* **Responsáveis(vel):** Ana Luísa Coelho
* **Esforço previsto:** 1h
* **Esforço aplicado:** 1h
* **Tarefa:** Recolha e Aprovação de artefactos da unidade de Gestão de Projeto
* **ID:** QUA-C-3
* **Estado da tarefa:** concluída
* **Descrição da tarefa:**  tarefa planeada
* **Responsáveis(vel):** Rafaela Rodrigues
* **Esforço previsto:** 1h
* **Esforço aplicado:** 1h
* **Tarefa:** Distribuição de Tarefas pelos Colaboradores no Trello
* **ID:** QUA-C-7
* **Estado da tarefa:** concluida
* **Descrição da tarefa:**  tarefa planeada
* **Responsáveis(vel):** Eduardo Vicente
* **Esforço previsto:** 15 min
* **Esforço aplicado:** 40 min
* **Tarefa:** Recolha e Aprovação de artefactos
* **ID:** QUA-C-1
* **Estado da tarefa:** concluida
* **Descrição da tarefa:**  tarefa planeada
* **Responsáveis(vel):** Eduardo Vicente
* **Esforço previsto:** 1h
* **Esforço aplicado:** 1h
* **Tarefa:** Reformulação do Template de ID’s para as tarefas semanais
* **ID:** QUA-P-5
* **Estado da tarefa:** concluida
* **Descrição da tarefa:**  tarefa não planeada
* **Responsáveis(vel):** Rafaela Rodrigues/Eduardo Vicente
* **Esforço previsto:** 1h
* **Esforço aplicado:** 3h

**Número de tarefas propostas desta semana: 7**

**Número de tarefas concluidas:** 6

**OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

* Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Requisitos ;
* Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Implementação;
* Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Ambiente ;
* Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Gestão de Projecto ;

**DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

* **Tarefa:** Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Ambiente ;
* **Descrição da tarefa:**  tarefa planeada
* **Responsáveis(vel):** Rui Rocha
* ID: QUA-C-2
* **Esforço previsto:** 1h
* **Tarefa:** Recolha e aprovação de artefactos de Gestão de Projecto;
* **Descrição da tarefa:**  tarefa planeada
* **Responsáveis(vel):** Rafaela Rodrigues
* ID: QUA-C-3
* **Esforço previsto:** 1h
* **Tarefa:** Recolha e aprovação de artefactos
* **Descrição da tarefa:**  tarefa planeada
* **Responsáveis(vel):** Eduardo Vicente
* ID: QUA-C-1
* **Esforço previsto:** 1h
* **Tarefa:** Recolha e Aprovação de artefactos da unidade de Implementação
* **Descrição da tarefa:**  tarefa planeada
* **Responsáveis(vel):** Ana Luísa Coelho
* ID: QUA-C-4
* **Esforço previsto:** 1h

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO:** Implementação

**OBJECTIVOS DA SEMANA:**

* **Organização do JavaScript**
* **Mudanças no design do perfil e editar perfil**
* **Permitir pôr favorito num tweet**
* **Permitir a publicação de tweets na plataforma**
* **Permitir login no twitter através da plataforma**
* **Responsividade da página**

**DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:**

* **Tarefa:** **Organização do JavaScript**
* **ID: IMP-C-4**
* **Estado da tarefa: Por concluir**
* **Descrição da tarefa:**
* **Responsáveis(vel): André Santos**
* **Esforço previsto:** 2h
* **Esforço aplicado: 1h30**
* **Tarefa:** **Mudanças no design do perfil e editar perfil**
* **ID: IMP-N-18**
* **Estado da tarefa: Concluida**
* **Descrição da tarefa:**
* **Responsáveis(vel): André Santos**
* **Esforço previsto:** 1h
* **Esforço aplicado: 1h30**
* **Tarefa:** **Permitir pôr favorito num tweet**
* **ID: IMP-N-19**
* **Estado da tarefa: Concluida**
* **Descrição da tarefa:**
* **Responsáveis(vel): Rafael Neves/Pedro Nunes**
* **Esforço previsto:** 2h/3h
* **Esforço aplicado: 3h/4h**
* **Tarefa: Permitir a publicação de tweets na plataforma**
* **ID: IMP-N-20**
* **Estado da tarefa: Por concluir**
* **Descrição da tarefa:**
* **Responsáveis(vel): Rafael Neves**
* **Esforço previsto:** 2h
* **Esforço aplicado: 1h**
* **Tarefa:** **Permitir login no twitter através da plataforma**
* **ID:IMP-N-21**
* **Estado da tarefa: Por concluir**
* **Descrição da tarefa:**
* **Responsáveis(vel): Inês Amaro**
* **Esforço previsto:** 3h
* **Esforço aplicado: 4h**
* **Tarefa:** Apresentação de tweets no feed
* **ID:IMP-N-22**
* **Estado da tarefa: Por concluir**
* **Descrição da tarefa:**
* **Responsáveis(vel): Inês Amaro**
* **Esforço previsto:** 3h
* **Esforço aplicado: 4h**
* **Tarefa:** Responsividade da página
* **ID:IMP-N-23**
* **Estado da tarefa: Concluido**
* **Descrição da tarefa:**
* **Responsáveis(vel): Luis Rocha**
* **Esforço previsto:** 3h
* **Esforço aplicado: 3h**

**Número de tarefas propostas desta semana:**

**Número de tarefas concluídas:**

**OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

* **Fazer o CSS do reset password**
* **Fazer o CSS dos bookmarks**
* Responsividade da página
* **Permitir a publicação de tweets na plataforma**
* **Permitir login no twitter através da plataforma**
* **… ;**

**DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

* **Tarefa:** Fazer o CSS do reset password
* **Descrição da tarefa:**  Finalizar o CSS
* **ID: IMP-N-24**
* **Responsáveis(vel):** André Santos
* **Esforço previsto:** 1h
* **Tarefa:** Fazer o CSS dos Bookmarks
* **Descrição da tarefa:**  Finalizar o CSS
* **ID: IMP-N-25**
* **Responsáveis(vel): André Santos**
* **Esforço previsto:** 2h
* **Tarefa:** Responsividade da página
* **Descrição da tarefa:**
* **ID: IMP-N-23**
* **Responsáveis(vel): Luis Rocha**
* **Esforço previsto:** 3h
* **Tarefa:** **Permitir a publicação de tweets na plataforma**
* **Descrição da tarefa:**
* **ID: IMP-N-20**
* **Responsáveis(vel): Pedro Nunes, Rafael Neves**
* **Esforço previsto:** 4h
* **Tarefa:** **Permitir login no twitter através da plataforma**
* **Descrição da tarefa:**
* **ID: IMP-N-21**
* **Responsáveis(vel): Inês Amaro**
* **Esforço previsto:** 3h
* **Tarefa:** integraçao com reddit
* **Descrição da tarefa:**
* **ID: IMP-N-26**
* **Responsáveis(vel):** miguel letra
* **Esforço previsto:** 4h

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO:** Requisitos

**OBJECTIVOS DA SEMANA:**

* Organização dos Requisitos;
* Manual de Requisitos vs Manual de Utilizador;
* Organização do Manual de Requisitos em tabela;
* Desenvolvimento dos mock ups ;
* Contacto com o cliente;

**DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:**

* **Tarefa:** Organização dos Requisitos
* **ID:** REQ-C-6
* **Estado da tarefa:** Doing
* **Descrição da tarefa:** Nova tarefa
* **Responsáveis(vel):** João Almeida, Sofia Torres
* **Esforço previsto:** 1 hora
* **Esforço aplicado:** -
* **Tarefa:** Manual de Requisitos vs Manual de Utilizador
* **ID:** REQ-P-4
* **Estado da tarefa:** Doing
* **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada
* **Responsáveis(vel):** A equipa
* **Esforço previsto:** 6 horas
* **Esforço aplicado:** -
* **Tarefa:** Organização do Manual de Requisitos em tabela
* **ID: REQ-N-9**
* **Estado da tarefa:** Done
* **Descrição da tarefa:** Nova tarefa
* **Responsáveis(vel):** Francisco Teixeira
* **Esforço previsto:** 2 horas
* **Esforço aplicado:** 2 horas
* **Tarefa:** Desenvolvimento dos mock ups
* **ID:** REQ-C-1
* **Estado da tarefa:** Doing
* **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada
* **Responsáveis(vel):** Sofia Torres
* **Esforço previsto:** 2 horas
* **Esforço aplicado:** -
* **Tarefa:** Contacto com o cliente
* **ID:** REQ-N-3
* **Estado da tarefa:** Done
* **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada
* **Responsáveis(vel):** Yusleivy Vivas
* **Esforço previsto:** 1 hora
* **Esforço aplicado:** 1 hora

**Número de tarefas propostas desta semana: 5**

**Número de tarefas concluídas:** /5

**OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

* Manual de Requisitos vs Manual de Utilizador;
* Desenvolvimento dos mock ups;
* Contacto com o cliente;

**DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

* **Tarefa:** Manual de Requisitos vs Manual de Utilizador
* **ID:** REQ-P-4
* **Responsáveis(vel):** A equipa
* **Esforço previsto:** 6 horas
* **Tarefa:** Desenvolvimento dos mock ups
* **ID:** REQ-C-1
* **Responsáveis(vel):** Sofia Torres
* **Esforço previsto:** -
* **Tarefa:** Contato com o cliente
* **ID:** REQ-N-3
* **Responsáveis(vel):** A definir
* **Esforço previsto:** 30 minutos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO:** Testes

**OBJECTIVOS DA SEMANA:**

* **Conclusão testes Hashtags;**
* **Testes nos favoritos;**
* **Testes no feed melhoramentos;**

**DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:**

* **Tarefa:** Conclusão dos testes Hashtags;
* **ID:TST-N-1**
* **Estado da tarefa: Done**
* **Descrição da tarefa:**  Planeada
* **Responsáveis(vel): Gonçalo Sousa**
* **Esforço previsto:** 1h
* **Esforço aplicado: 2h**
* **Tarefa:** Testes nos favoritos;
* **ID:TST-N-14**
* **Estado da tarefa: doing**
* **Descrição da tarefa:**  Planeada
* **Responsáveis(vel): José Martinho, Catarina Proença, Damian Krawczyk**
* **Esforço previsto:** 1h
* **Esforço aplicado:**
* **Tarefa:** Testes nos melhoramentos do feed;
* **ID:TST-N-6**
* **Estado da tarefa: Cancelada**
* **Descrição da tarefa:**  Planeada
* **Responsáveis(vel): José Martinho**
* **Esforço previsto:** 2h
* **Descrição adicional: Cancelada devido a reestruturação total do feed por parte da Implementação**
* **Tarefa:** Testes Manuais;
* **ID:TST-N-15**
* **Estado da tarefa: Doing**
* **Descrição da tarefa:**  Planeada
* **Responsáveis(vel): José Pereira**
* **Esforço previsto:** 1h
* **Esforço aplicado:**
* **Descrição adicional: Definida pelo Coordenador Tech**

**Número de tarefas propostas desta semana: 4**

**Número de tarefas concluídas:** 3

**OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

* **Reestruturação da equipa;**
* **;**
* **;**

**DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

* **Tarefa:** Reestruturação da equipa;
* **ID: TST-P-4**
* **Descrição da tarefa:**
* **Responsáveis(vel): A Equipa**
* **Esforço previsto:** 00h30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_